

“Енерджи систем 2009 ” ООД , ИДЕНТ.№ 200773903

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА КЪМ МЕЖДУНИЦИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ПЪРВО ПОЛУГОДИЕ НА 2017 ГОДИНА

“Енерджи систем 2009 ” ООД (Дружеството) е регистрирано през месец юли 2009 година. Собственици на капитала са Цветан Любенов Станински и Виктор Иванов Вергов, притежаващи по една втора част от капитала на Дружеството . Основната дейност на Дружеството е Производство на електрическа енергия с код по НКИД 35.11. Седалището и адресът на управление на Дружеството са: гр.Благоевград, ж.к. „Струмско”, ул. „Солунските атентатори” №5.

Съдържанието на този елемент се определя от предприятието в съответствие с изискванията за оповестяване , предвидено в НСФОМСП № 1 - Представяне на финансовия отчет , и изискванията на останалите счетоводни стандарти и Закона за счетоводство. Според последният, съгласно чл. 226 и чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия, дружеството ни отговаря на условията за малко предприятие.

За първото шестмесечие на 2017 г. средно списъчния брой на персонала е 4 души , нетни приходи от продажби 242 хил. лева, а стойността на активите е 1 181 хил. лева.

1. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

1.1.База за изготвяне на финансовия отчет

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно и данъчно законодателство. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен в съответствие на всички счетоводни стандарти за малки и средни предприятия и Закона за счетоводството – за текущо начисляване, действащо предприятие, предимство на съдържанието пред формата, предпазливост, съпоставимост на приходите и разходите, постоянство.Счетоводните регистри се водят в български лева. Данните във финансовия отчет са представени в хиляди лева.Настоящият финансов отчет е изготвен на база историческа цена.

1.2.Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни оценки

Приложението на някои счетоводни стандарти изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне стойността на някои от активите, приходите и разходите и условните активи и пасиви. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет.

1.3.Дълготрайните материални активи

Като дълготрайни материални активи, дружеството определя установимите нефинансови ресурси, които отговарят на следните условия:

1. Имат натурално-веществена форма;
2. Имат полезен живот, повече от дванадесет месеца;
3. Използват се за извършване на услуги, отдаване под наем или за административните нужди на дружеството;

Предприятието е определило стойностен праг от 700 лв, под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.Дълготрайните материални активи при придобиване се оценяват по цена на придобиване – покупна цена(включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние.Предприятието е приело дълготрайните материални активи след първоначално признаване да се отчитат по препоръчителния подход, т.е. по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и загуба от

обезценка.Към края на годината предприятието констатира, че няма признаци за обезценката на дълготрайните материални активи в съответствие с СС 36 "Обезценка на активи".Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност. Ръководството е преценило, че такива обстоятелства не са налице и дълготрайните материални активи не следва да се обезценяват по реда на СС 36 "Обезценка на активи".

1.4. Дълготрайни нематериални активи

Предприятието е избрало след първоначалното им признаване дълготрайните нематериални активи да се отчитат по препоръчителния подход, т.е. по цена на придобиване, намалена с натурпаната амортизация и загуби от обезценка.Балансовата стойност на нематериалните активи подлежи на преглед за обезценка, когато са налице събития, или промени в обстоятелствата, които посочват, че балансовата стойност би могла да надвишава възстановимата им стойност.През текущата година няма възстановени загуби от обезценка на дълготрайни нематериални активи.

1.5. Амортизация

Дълготрайните активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот на актива и методът за амортизация на амортизируемите ДА през текущата година не е променян в сравнение с предходната година. Срокът на годност на активите е съобразен с: физическото износване, спецификата на оборудването, предоставената информация от предприятието-производител на тези активи, бъдещите намерения за употреба и предполагаемото морално остаряване.Изготвен е Данъчен амортизационен план съгласно изисванията на ЗКПО като се прилагат амортизационни норми съгласно разпоредбите на чл.55, ал.2 от ЗКПО.След преглед на полезния живот на активите са определени амортизационни норми за данъчни и счетоводни цели, както следва:

Категория активи	Годишен аморт.норми %
Сгради, съоразения, инвестиционни имоти	4%
Транспортни средства , без автомобилите	10%
Автомобили	25 %
Машини, оборудване	30%
Данъчни материални и нематериални активи , за които има ограничен срок на ползване съгласно договорните отношения или законово задължение.	100/годините на правното ограничение , но не по-голяма от 33 1/3 %
Стопански инвентар и всички останали амортизируеми активи	15 %
Компютри и периферни устройства,тел.апарати, програмни продукти	50 %

Определените срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи се преглеждат в края на всеки отчетен период и при установяване на значителни отклонения спрямо бъдещите очаквания за срока на използване на активите, същия се коригира перспективно. Ръководството е извършило такъв преглед и е преценило, че очаквания полезен срок на годност не следва да се коригира.

1.6. Материалните запаси

При доставка материалните запаси се оценяват, като следва:

Суровини и материали в готов вид – всички доставни разходи, които включват покупна цена, вносни мита и такси, транспорти разходи, невъзстановяеми данъци и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите в готов за тяхното използване вид.При употребата на материалните запаси се използва методът на средно-претеглената цена. Няма промяна в прилагания

метод на отчитане при потребление на материалните запаси спрямо предходния отчетен период. Ръководството не е констатирало основания за обезценяване на материалните запаси до нетната им реализуема стойност. В края на годината е направен преглед на стойността на наличните материални запаси и ръководството е установила, че тяхната отчетна стойност не надвишава нетната им реализуема стойност към датата на баланса поради, което същите на следва да се обезценяват по реда на СС 36 "Обезценка на активи". Не са предоставени стоково материални запаси през настоящата година като обезпечение на пасиви.

1.7. Краткосрочни и дългосрочни вземания

Класифицираме своите вземания като дългосрочни и краткосрочни в зависимост от периода на уреждане на вземането спрямо датата на баланса. Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми.

1.8. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности, разплащателните сметки. Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. Отчета за паричният поток е съставен по прекия метод въз основа на информация от счетоводните регистри. За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци: Плащанията за Дълготрайни активи са представени бруто с включен ДДС. Паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени бруто, с включен ддс(20%). Плащанията във чуждестранна валута, касовите наличности, разплащателните сметки и заеми в евро са превалутирани по фиксинг лева за евро 1,95583.

1.9. Разходи за бъдещи периоди

Предприятието класифицира разходите за бъдещи периоди в зависимост от срока на реалното им пренасяне във финансовия резултат.

1.10. Задължения към персонала и осигурителни предприятия

Задълженията към персонала са текущи и включват чистата сума на неизплатените възнаграждения.

1.11. Приходите

Приходите се признават на база принципа за начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надежно да се измерят.

1.12. Разходи

Разходите се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост и независимо от дата на плащането им.

1.13. Финансови приходи и разходи

Признати като финансов разход са обслужване и преводи по банкови сметки и лихви по банкови кредити и финансов лизинг.

1.14. Бележки към годишния финансов отчет :

Регистрираният капитал на дружеството възлиза на 5 хил. лева и е разпределен на 50 дяла по 100 лева номинална стойност всеки.

Дружеството не е правило преценка на земи и сгради през текущата година и минали години. Няма формирани резерви, които да са предоставени в баланса.

Дружеството не е разпределяло натрупана неразпределена печалба през първото шестмесечие на 2017 г. Дружеството не участва в капитала на други предприятия .

Дружеството не е страна по договор за финансов лизинг.

Няма условни активи и пасиви към 30.06.2017 г.

Към 30.06.2017 г. Дружеството няма отсрочени данъчни активи/ пасиви.

Вземанията от клиенти са в размер на 63 хил.лева.

Парични средства в брой Дружеството има в размер на 1 хил. лева.

Паричните средства по банкови сметки са в размер на 3 хил. лева.

1.15.Свързани лица

Дружеството няма свързани лица.

През първото шестмесечие на 2017 година дружеството няма регистрирани сделки със свързани лица.

2. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

В предприятието не са настъпили коригиращи и не коригиращи събития след датата на годишния финансов отчет, които следва да бъдат оповестяване или отразени в годишния финансов отчет.

Дата на съставяне: 21.07.2017 г.

Съставител:.....

(име и фамилия)

Виолина Рангелова



Ръководител:.....

(име и фамилия и печат на предприятието)

Цветан Станински

